

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ  
ЧЛЕНАМ КРЕДИТНОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА «СОДЕЙСТВИЕ»,  
ОГРН 1056605207670  
(утв. Решением Общего собрания членов от 15.04.2024 г.)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок предоставления, использования и возврата займов членами Кредитного потребительского кооператива «Содействие» (далее - Кооператив), включая требования к заемщику, выполнение которых является обязательным для получения займа; перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении займа; виды займов; максимальные и минимальные суммы и сроки возврата займа; максимальные и минимальные процентные ставки за пользование займом; способы обеспечения исполнения обязательств по займу; ответственность за неисполнение обязательств по займу.

1.2 Настоящее Положение является внутренним нормативным документом Кооператива и основывается на Гражданском кодексе Российской Федерации, Федеральном законе № 190-ФЗ от 18.07.2009г. «О кредитной кооперации», Федеральном законе №353-ФЗ от 21.12.2013г. «О потребительском кредите (займе)», иных нормативно-правовых актах Российской Федерации и Уставе Кооператива.

1.3 Займы предоставляются только членам Кооператива. Порядок вступления в члены Кооператива устанавливается Уставом Кооператива и Положением о членстве в Кооперативе.

1.4 Все заемщики независимо от вида и цели займа обязаны уплачивать членские взносы в порядке и размере, установленном Уставом и Методикой расчета членских взносов.

1.5 При предоставлении займов пайщикам Кооператив соблюдает нормативы, установленные действующим законодательством Российской Федерации о кредитной кооперации.

1.6 При предоставлении займов пайщикам Кооператив соблюдает максимальное значение доли дебиторской задолженности по ипотечным займам, погашение которых предполагается осуществлять за счет средств материнского (семейного) капитала, установленное Базовым стандартом совершения кредитным потребительским кооперативом операций на финансовом рынке.

1.7 При предоставлении потребительских займов пайщикам Кооператив соблюдает предельные значения полной стоимости займа, рассчитанные Банком России для отдельных категорий займов. Кооператив рассчитывает примерные значения полной стоимости займа по той или иной программе выдачи займов пайщикам и доводит их до сведения пайщиков в виде Диапазона значений полной стоимости займа, являющегося приложением к Памятке пайщика.

1.8 Предоставление займов пайщикам осуществляется только в рублях.

1.9 Кооператив вправе осуществлять профессиональную деятельность по предоставлению потребительских займов. Общие условия договоров потребительского займа утверждаются Правлением Кооператива в целях многократного применения. Во исполнение ст. 5 ФЗ «О потребительском кредите (займе)» и требований иных нормативно-правовых актов Правление Кооператива утверждает Памятку пайщика. Общие условия договоров потребительского займа и Памятка пайщика доводятся до сведения пайщиков путём их размещения в кассовых узлах, операционных офисах Кооператива, а также на официальном сайте Кооператива в сети Интернет.

1.10 Кооператив вправе осуществлять деятельность по предоставлению займов физическим лицам в целях, не связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, и обязательства заемщиков по которым обеспечены ипотекой, с учетом ограничений, установленных Федеральным законом от 18 июля 2009 года N 190-ФЗ «О кредитной кооперации».

**2. ВИДЫ ЗАЙМОВ ПАЙЩИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**2.1. Займы на предпринимательские цели:**

2.1.1. Цель займа – предпринимательские нужды.

2.1.2. Предоставляются физическим лицам, в том числе имеющим статус индивидуального предпринимателя.

2.1.3. Предоставляются при условии формирования пайщиком паенакопления (без учета обязательного паевого взноса) в размере до 5% от суммы займа, округленного до 50 рублей в большую сторону. Формирование паенакопления возможно путем внесения добровольного паевого взноса.

Порядок уплаты добровольного паевого взноса:

- при отсутствии у пайщика действующих договоров займа на предпринимательские нужды в Кооперативе размер добровольного паевого взноса рассчитывается от суммы получаемого займа;

- при наличии у пайщика действующих договоров займа на предпринимательские нужды в Кооперативе размер добровольного паевого взноса при получении нового займа рассчитывается от общей суммы фактического остатка основного долга по действующим договорам займа и суммы получаемого займа;

- при обращении пайщика, имеющего добровольные паевые взносы в Кооперативе, за получением займа на предпринимательские нужды доплате подлежит только разница между суммой добровольного паевого взноса, подлежащего уплате в связи с получением займа на предпринимательские нужды, и суммой добровольных паевых взносов пайщика в Кооперативе.

2.1.4. Предоставляются в безналичной форме. Предоставление займа в наличной форме допускается только по месту нахождения Правления Кооператива и только в пределах лимитов наличных расчетов, установленных законодательством Российской Федерации.

- 2.1.5. Минимальный срок займа – 1 день.
- 2.1.6. Максимальный срок займа – 1 826 дней.
- 2.1.7. Минимальная сумма займа – 20 000,00 руб., максимальная сумма займа – максимальное допустимое на дату заключения договора числовое значение финансового норматива, утвержденного Банком России и устанавливающего пределы суммы займа, предоставляемого одному пайщику.
- 2.1.8. Допустимая периодичность возврата займа:
1. еженедельно, при этом в первые 8 недель пользования займом заемщику может быть предоставлена отсрочка по погашению основного долга;
  2. ежемесячно, при этом в первые 24 месяца пользования займом заемщику может быть предоставлена отсрочка по погашению основного долга, если договор займа заключен после 20-го числа месяца, первый месяц отсрочки отсчитывается с 1-го дня месяца, следующего за месяцем заключения договора займа;
  3. в конце срока договора займа.
- 2.1.9. Формула расчета процентов за пользование займом:
1. формула простых процентов:  $\text{сумма займа} * \text{ставка процентов} * \text{срок займа} / \text{фактическое количество дней в году действия договора займа} * 100\%$ ;
  2. первоначальная сумма займа \*  $(\text{ставка процентов} / 365) * \text{срок займа}$ ;
  3. ставка процентов от первоначальной суммы займа за весь срок пользования займом.
- 2.1.10. Минимальная ставка процентов за пользование займом – 6%, максимальная ставка процентов за пользование займом – 60%.
- 2.1.11. Допустимая периодичность уплаты процентов за пользование займом:
1. еженедельно;
  2. ежемесячно;
  3. в конце срока договора займа.
- 2.1.12. Допустимый способ начисления и уплаты процентов:
1. дифференцированный платеж;
  2. аннуитетный платеж.
- 2.1.13. Обеспечение исполнения обязательств – отсутствует, и/или поручительство, и/или залог движимого имущества, и/или залог недвижимого имущества, и/или иное обеспечение, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации.
- 2.1.14. Минимальный размер пени за неисполнение обязательств – 0,2% в день от суммы просроченного платежа, максимальный размер пени за неисполнение обязательств – 0,5% в день от суммы просроченного платежа.
- 2.1.15. Минимальный размер штрафа за неисполнение обязательств – 100,00 руб. одновременно за каждый случай допущения просрочки внесения платежей, максимальный размер штрафа за неисполнение обязательств – 2 000,00 руб. одновременно за каждый случай допущения просрочки внесения платежей.
- 2.1.16. Документы, необходимые для рассмотрения заявления на выдачу займа:
- 1. для физических лиц:*
- 1.1. цветная копия документа, удостоверяющего личность (все страницы);
  - 1.2. анкета по форме Кооператива;
  - 1.3. согласие на обработку персональных данных и получение сведений из БКИ;
  - 1.4. при предоставлении обеспечения в виде поручительства физического лица – документы, перечисленные в пп. 1.1-1.3;
  - 1.5. при предоставлении обеспечения в виде поручительства юридического лица - документы, перечисленные в пп. 1.2-1.3, 2.2, 3.1 – 3.3, копия решения о создании юридического лица, копия устава в действующей редакции, копия действующего решения об избрании единоличного исполнительного органа, цветная копия документа, удостоверяющего личность единоличного исполнительного органа (все страницы);
  - 1.6. при предоставлении обеспечения в виде залога имущества:
    - оригинал ПТС и/или паспорта самоходной машины (если предметом залога выступает транспортное средство);
    - документы, подтверждающие право собственности на предмет залога (если предметом залога выступает иное движимое имущество);
    - правоустанавливающие документы на объект недвижимости (если предметом залога выступает недвижимое имущество);
    - документы, перечисленные в пп. 1.1 - 1.2, в отношении залогодателя – третьего лица;
    - письменное согласие супруга залогодателя на передачу имущества в залог (нотариальное – если предметом залога выступает недвижимое имущество, простое письменное - если предметом залога выступает движимое имущество), либо брачный договор, либо письменное заявление залогодателя об отсутствии зарегистрированного брака;
- 2. для индивидуальных предпринимателей:*
- 2.1. документы, перечисленные в пп. 1.1-1.6;
  - 2.2. отзывы о деловой репутации от пайщиков Кооператива, находящихся с заемщиком в деловых отношениях, или от кредитных либо некредитных финансовых организаций, в которых заемщик находится на обслуживании, или от контрагентов, не являющихся пайщиками Кооператива, или от потребителей о товарах/услугах, реализуемых заемщиком, в том числе отзывы, размещаемые на маркетплейсах, через которые клиентом осуществляется реализация товаров/услуг, или письмо о невозможности предоставления отзывов о деловой репутации;
- 3. дополнительно к п.п. 1 и 2 для селлеров на маркетплейсах:*
- 3.1. выписки со всех банковских счетов за последние 12 месяцев в разрезе контрагентов в формате Excel;

- 3.2. ссылки на магазины на маркетплейсах;
- 3.3. api ключи для загрузки данных о продажах Заемщика на маркетплейсах;
- 4. *дополнительно к п.п. 1 и 2 для поставщика (подрядчика, исполнителя) по контракту:*
- 4.1. ссылка на выигранный тендер (при наличии);
- 4.2. копия контракта.

По решению Комитета по займам у заемщика могут быть запрошены дополнительные документы и сведения, необходимые для принятия решения о выдаче займа.

2.1.17. Правление Кооператива вправе формировать конкретные программы выдачи займов пайщикам, используя набор условий, перечисленных в п.п. 2.1.1 – 2.1.15 настоящего Положения, не выходя за предельные значения сроков, сумм и процентных ставок. При формировании программ выдачи займов пайщикам Правление вправе устанавливать дополнительные требования к заемщикам в рамках отдельных программ помимо требований, предъявляемых Уставом Кооператива к пайщикам. Правление Кооператива определяет наименования программ выдачи займов пайщикам.

## 2.2. **Кредитная линия на предпринимательские цели:**

2.2.1. Цель займа – предпринимательские нужды.

2.2.2. Предоставляется физическим лицам, в том числе имеющим статус индивидуального предпринимателя.

2.2.3. Предоставляются при условии формирования пайщиком паенакопления (без учета обязательного паевого взноса) в размере до 5% от суммы займа, округленного до 50 рублей в большую сторону. Формирование паенакопления возможно путем внесения добровольного паевого взноса.

Порядок уплаты добровольного паевого взноса:

- при отсутствии у пайщика действующих договоров займа на предпринимательские нужды в Кооперативе размер добровольного паевого взноса рассчитывается от суммы получаемого займа;

- при наличии у пайщика действующих договоров займа на предпринимательские нужды в Кооперативе размер добровольного паевого взноса при получении нового займа рассчитывается от общей суммы фактического остатка основного долга по действующим договорам займа и суммы получаемого займа;

2.2.4. - при обращении пайщика, имеющего добровольные паевые взносы в Кооперативе, за получением займа на предпринимательские нужды доплате подлежит только разница между суммой добровольного паевого взноса, подлежащего уплате в связи с получением займа на предпринимательские нужды, и суммой добровольных паевых взносов пайщика в Кооперативе.

2.2.5. Предоставляется в безналичной форме. Предоставление займа в наличной форме допускается только по месту нахождения Правления Кооператива и только в пределах лимитов наличных расчетов, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Минимальный срок кредитной линии – 1 день.

2.2.7. Максимальный срок кредитной линии – 1 095 дней.

2.2.8. Минимальный срок пользования одним траншем – 1 день.

2.2.9. Максимальный срок пользования одним траншем – 120 дней.

2.2.10. Минимальная сумма кредитной линии – 100 000,00 руб., максимальная сумма кредитной линии – максимальное допустимое на дату заключения договора числовое значение финансового норматива, утвержденного Банком России и устанавливающего пределы суммы займа, предоставляемого одному пайщику.

2.2.11. Минимальная сумма одного транша – 20 000,00 руб., максимальная сумма одного транша – сумма кредитной линии.

2.2.12. Выдача транша – в любое время по требованию пайщика. Не осуществляется выдача последующего транша, если пайщиком исчерпан лимит кредитной линии.

2.2.13. Допустимая периодичность возврата транша:

1. еженедельно, при этом в первые 8 недель пользования траншем заемщику может быть предоставлена отсрочка по погашению основного долга;

2. ежемесячно, при этом в первые 24 месяца пользования займом заемщику может быть предоставлена отсрочка по погашению основного долга, если договор займа заключен после 20-го числа месяца, первый месяц отсрочки отсчитывается с 1-го дня месяца, следующего за месяцем заключения договора займа;

3. в конце срока соглашения о выдаче транша.

2.2.14. Формула расчета процентов за пользование траншем:

1. формула простых процентов: сумма транша \* ставка процентов \* срок транша / фактическое количество дней в году действия соглашения о выдаче транша \* 100%;

2. первоначальная сумма транша \* (ставка процентов / 365) \* срок транша;

3. ставка процентов от первоначальной суммы транша за весь срок пользования траншем.

2.2.15. Минимальная ставка процентов за пользование траншем – 6%, максимальная ставка процентов за пользование займом – 60%.

2.2.16. Допустимая периодичность уплаты процентов за пользование траншем:

1. еженедельно;

2. ежемесячно;

3. в конце срока соглашения о выдаче транша.

2.2.17. Допустимый способ начисления и уплаты процентов:

1. дифференцированный платеж;

2. аннуитетный платеж.

2.2.18. Обеспечение исполнения обязательств – отсутствует, и/или поручительство, и/или залог движимого имущества, и/или залог недвижимого имущества, и/или иное обеспечение, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации.

2.2.19. Минимальный размер пени за неисполнение обязательств – 0,2% в день от суммы просроченного платежа, максимальный размер пени за неисполнение обязательств – 0,5% в день от суммы просроченного платежа.

2.2.20. Документы, необходимые для рассмотрения заявления на выдачу займа:

*1. для физических лиц:*

1.1. цветная копия документа, удостоверяющего личность (все страницы);

1.2. анкета по форме Кооператива;

1.3. согласие на обработку персональных данных и получение сведений из БКИ;

1.4. при предоставлении обеспечения в виде поручительства физического лица – документы, перечисленные в пп. 1.1-1.3;

1.5. при предоставлении обеспечения в виде поручительства юридического лица - документы, перечисленные в пп. 1.2-1.3, 2.2, 3.1 – 3.3, копия решения о создании юридического лица, копия устава в действующей редакции, копия действующего решения об избрании единоличного исполнительного органа, цветная копия документа, удостоверяющего личность единоличного исполнительного органа (все страницы);

1.6. при предоставлении обеспечения в виде залога имущества:

- оригинал ПТС и/или паспорта самоходной машины (если предметом залога выступает транспортное средство);

- документы, подтверждающие право собственности на предмет залога (если предметом залога выступает иное движимое имущество);

- правоустанавливающие документы на объект недвижимости (если предметом залога выступает недвижимое имущество);

- документы, перечисленные в пп. 1.1 - 1.2, в отношении залогодателя – третьего лица;

- письменное согласие супруга залогодателя на передачу имущества в залог (нотариальное – если предметом залога выступает недвижимое имущество, простое письменное - если предметом залога выступает движимое имущество), либо брачный договор, либо письменное заявление залогодателя об отсутствии зарегистрированного брака;

*2. для индивидуальных предпринимателей:*

2.1. документы, перечисленные в пп. 1.1-1.6;

2.2. отзывы о деловой репутации от пайщиков Кооператива, находящихся с заемщиком в деловых отношениях, или от кредитных либо некредитных финансовых организаций, в которых заемщик находится на обслуживании, или от контрагентов, не являющихся пайщиками Кооператива, или от потребителей о товарах/услугах, реализуемых заемщиком, в том числе отзывы, размещаемые на маркетплейсах, через которые клиентом осуществляется реализация товаров/услуг, или письмо о невозможности предоставления отзывов о деловой репутации;

*3. дополнительно к п.п. 1 и 2 для селлеров на маркетплейсах:*

3.1. выписки со всех банковских счетов за последние 12 месяцев в разрезе контрагентов в формате Excel;

3.2. ссылки на магазины на маркетплейсах;

3.3. api ключи для загрузки данных о продажах Заемщика на маркетплейсах;

*4. дополнительно к п.п. 1 и 2 для поставщика (подрядчика, исполнителя) по контракту:*

4.1. ссылка на выигранный тендер (при наличии);

4.2. копия контракта.

По решению Комитета по займам у заемщика могут быть запрошены дополнительные документы и сведения, необходимые для принятия решения о выдаче займа.

2.2.21. Правление Кооператива вправе формировать конкретные программы выдачи займов пайщикам, используя набор условий, перечисленных в п.п. 2.2.1 – 2.2.19 настоящего Положения, не выходя за предельные значения сроков, сумм и процентных ставок. При формировании программ выдачи займов пайщикам Правление вправе устанавливать дополнительные требования к заемщикам в рамках отдельных программ помимо требований, предъявляемых Уставом Кооператива к пайщикам. Правление Кооператива определяет наименования программ выдачи займов пайщикам.

**2.3. Потребительские займы без обеспечения:**

2.3.1. Предоставляются физическим лицам.

2.3.2. Предоставляются наличными из кассы Кооператива или в безналичной форме.

2.3.3. Минимальный срок займа – 1 день.

2.3.4. Максимальный срок займа – 1095 дней.

2.3.5. Минимальная сумма займа – 1 000,00 руб., максимальная сумма займа – максимальное допустимое на дату заключения договора числовое значение финансового норматива, утвержденного Банком России и устанавливающего пределы суммы займа, предоставляемого одному пайщику.

2.3.6. Допустимая периодичность возврата займа:

1. ежемесячно;

2. в конце срока договора займа.

2.3.7. Формула расчета процентов за пользование траншем – формула простых процентов.

2.3.8. Минимальная ставка процентов за пользование займом – 3% годовых, максимальная ставка процентов за пользование займом – наименьшая из следующих величин: 292% годовых или предельное значение полной стоимости займа, рассчитанное Банком России и действующее в соответствующем периоде.

2.3.9. Уплата процентов за пользование займом – ежемесячно или в конце срока договора займа.

- 2.3.10. Способ начисления и уплаты процентов - дифференцированный платеж или аннуитетный платеж.
- 2.3.11. Обеспечение исполнения обязательств отсутствует.
- 2.3.12. Размер пени за неисполнение обязательств – ставка, установленная действующим законодательством РФ о потребительском займе.
- 2.3.13. Допускаются бонусы за своевременность платежей:

1. Размер бонуса:

- на второй договор займа – минус 5% годовых от ставки по займу;
- на третий договор займа – минус 10% годовых от ставки по займу;
- на четвертый договор займа – минус 15% годовых от ставки по займу;
- на пятый договор займа – минус 20% годовых от ставки по займу;
- на шестой договор займа – минус 25% годовых от ставки по займу;
- на седьмой и последующие договоры займа – минус 30% годовых от ставки по займу.

2. Правила применения бонусов:

2.1. при расчете бонусов учитываются все договоры займа, заключенные пайщиком с Кооперативом в качестве основного заемщика, начиная с 01.04.2024 г., а также все договоры займа, заключенные пайщиком с Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитной компанией «Содействие XXI» (далее – Общество) в качестве основного заемщика, начиная со дня создания Общества;

2.2. ранее накопленные бонусы обнуляются в случае, если заемщик допустил просрочку исполнения обязательств по договору займа продолжительностью один день и более, и начиная с договора займа, следующего за договором с просрочкой исполнения обязательств, начисление бонусов начинается заново;

2.3. при расчете бонусов не учитываются:

- договоры займа, задолженность по которым была полностью погашена до истечения 100 дней со дня заключения договора (по сроку или досрочно);
- договор займа, по которому была допущена просрочка исполнения обязательств и все предшествующие ему договоры займа;
- договоры займа, заключенные пайщиком с Обществом на условиях программ «Экспресс заём 2», «Экспресс пенсионерам 2» в качестве второго действующего договора займа;
- договоры займа, заключенные пайщиком с Обществом на условиях программы «Твой выбор»;
- договоры займа, заключенные в иных кредитных и некредитных финансовых организациях.

2.3.14. Документы, необходимые для рассмотрения заявления на выдачу займа:

1. паспорт гражданина Российской Федерации.

По решению Комитета по займам у заемщика могут быть запрошены дополнительные документы, необходимые для принятия решения о выдаче займа.

2.3.15. Правление Кооператива вправе формировать конкретные программы выдачи займов пайщикам, используя набор условий, перечисленных в п.п. 2.3.1 – 2.3.13 настоящего Положения, не выходя за предельные значения сроков, сумм и процентных ставок. При формировании программ выдачи займов пайщикам Правление вправе устанавливать дополнительные требования к заемщикам в рамках отдельных программ помимо требований, предъявляемых Уставом Кооператива к пайщикам. Правление Кооператива определяет наименования программ выдачи займов пайщикам.

**2.4. Потребительские займы, обеспеченные ипотекой:**

2.4.1. Предоставляются физическим лицам.

2.4.2. Цель займа - улучшение жилищных условий за счет расширения жилой площади, или приобретение жилого помещения, или оплата участия в долевом строительстве жилого дома, или приобретение земельного участка, или капитальный ремонт находящихся в собственности заемщика жилого дома, квартиры, апартаментов или комнаты, или иные потребительские нужды.

2.4.3. Предоставляются только в безналичной форме.

2.4.4. Минимальный срок займа – 90 дней, максимальный срок займа – 2 920 дней.

2.4.5. Минимальная сумма займа – 100 000,00 руб., максимальная сумма займа – максимальное допустимое на дату заключения договора числовое значение финансового норматива, утвержденного Банком России и устанавливающего пределы суммы займа, предоставляемого одному пайщику.

2.4.6. Допустимая периодичность возврата займа:

1. ежемесячно, при этом в первые три периода пользования займом заемщику может быть предоставлена отсрочка по погашению основного долга, если договор займа заключен после 20-го числа месяца, первый месяц отсрочки отсчитывается с 1-го дня месяца, следующего за месяцем заключения договора займа;

2. в конце срока договора займа.

2.4.7. Минимальная ставка процентов за пользование займом – 10% годовых, максимальная ставка процентов за пользование займом – максимальный размер, установленный Советом директоров Банка России.

2.4.8. Допустимая периодичность уплаты процентов за пользование займом:

1. ежемесячно;

2. не позднее срока окончания договора займа.

2.4.9. Допустимые способы начисления и уплаты процентов:

1. дифференцированный платеж;

2. аннуитетный платеж.

2.4.10. Для отдельной группы пайщиков, которым в силу вероисповедания непозволительно получать денежные средства в долг под проценты, допускается предоставление беспроцентного займа.

2.4.11. Обеспечение исполнения обязательств - залог в силу закона объекта недвижимости, приобретаемого за счет заемных денежных средств, или залог имущественных прав, вытекающих из договора долевого участия в строительстве, или залог объекта недвижимости, на капитальный ремонт которых предоставляется заем, или залог иного объекта недвижимого имущества, и при необходимости - поручительство одного или двух физических лиц – граждан Российской Федерации старше 23-х лет.

2.4.12. Размер пени за неисполнение обязательств – ставка, установленная действующим законодательством РФ об ипотеке.

2.4.13. Документы, необходимые для рассмотрения заявления на выдачу займа:

*в отношении заемщика:*

1. паспорт гражданина Российской Федерации;
2. свидетельство о постановке на налоговый учет (при наличии);
3. свидетельство о регистрации по месту пребывания (при наличии);

*если заем погашается за счет средств материнского (семейного) капитала:*

4. паспорт гражданина Российской Федерации супруга(и) заемщика;
5. сертификат на материнский (семейный) капитал или справка об остатке средств материнского (семейного) капитала, в том числе из личного кабинета на Госуслугах;
6. свидетельства о рождении/паспорта граждан Российской Федерации всех детей заемщика;

*если цель займа - приобретение жилого помещения или земельного участка:*

7. свидетельства о регистрации права собственности продавцов на приобретаемый объект недвижимости или выписки из ЕГРП/ЕГРН;

8. документы, на основании которых у продавцов возникло право собственности на приобретаемый объект недвижимости;

*если цель займа - оплата участия в долевом строительстве жилого дома:*

9. договор долевого участия в строительстве жилого дома (если такой договор уже заключен) или его проект;

*если цель займа - строительство индивидуального жилого дома или улучшение жилищных условий за счет расширения жилой площади:*

10. разрешение или уведомление на строительство объекта недвижимости;
11. документы, подтверждающие право пользования земельным участком;
12. фото хода строительства;

*в отношении поручителя:*

11. документы, перечисленные в пп. 1-3;

*если цель займа – капитальный ремонт:*

12. свидетельство о регистрации права собственности на объект недвижимости или выписка из ЕГРП/ЕГРН;
13. документы, на основании которых у заемщика возникло право собственности на объект недвижимости;
14. справка 2-НДФЛ, или справка о доходах по форме Кооператива, или выписка с банковского счёта за последние 12 месяцев и декларация за год, предшествующий году обращения за займом (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых).

По решению Комитета по займам у заемщика могут быть запрошены дополнительные документы, необходимые для принятия решения о выдаче займа.

2.4.14. Правление Кооператива вправе формировать конкретные программы выдачи займов пайщикам, используя набор условий, перечисленных в п.п. 2.4.1 – 2.4.12 настоящего Положения, не выходя за предельные значения сроков, сумм и процентных ставок. При формировании программ выдачи займов пайщикам Правление вправе устанавливать дополнительные требования к заемщикам в рамках отдельных программ помимо требований, предъявляемых Уставом Кооператива к пайщикам. Правление Кооператива определяет наименования программ выдачи займов пайщикам.

## **2.5. Потребительские займы с иным обеспечением:**

2.5.1. Предоставляются физическим лицам.

2.5.2. Цель займа - строительство индивидуального жилого дома, или внесение платы по договорам участия в жилищно-строительных кооперативах, или приобретение транспортного средства, или иные потребительские нужды.

2.5.3. Предоставляются только в безналичной форме.

2.5.4. Минимальный срок займа – 90 дней, максимальный срок займа – 2 920 дней.

2.5.5. Минимальная сумма займа – 1 000,00 руб., максимальная сумма займа – максимальное допустимое на дату заключения договора числовое значение финансового норматива, утвержденного Банком России и устанавливающего пределы суммы займа, предоставляемого одному пайщику.

2.5.6. Допустимая периодичность возврата займа:

1. ежемесячно, при этом в первые три периода пользования займом заемщику может быть предоставлена отсрочка по погашению основного долга;
2. в конце срока договора займа.

2.5.7. Минимальная ставка процентов за пользование займом – 3% годовых, максимальная ставка процентов за пользование займом – наименьшая из следующих величин: 292% годовых или предельное значение полной стоимости займа, рассчитанное Банком России и действующее в соответствующем периоде.

2.5.8. Допустимая периодичность уплаты процентов за пользование займом:

1. ежемесячно;
2. не позднее срока окончания договора займа.

2.5.9. Допустимые способы начисления и уплаты процентов:

1. дифференцированный платеж;

2. аннуитетный платеж.

2.5.10. Обеспечение исполнения обязательств – залог имущественных прав, и/или залог транспортного средства, и/или поручительство одного или двух физических лиц – граждан Российской Федерации старше 23-х лет, и/или иное обеспечение, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации.

2.5.11. Размер пени за неисполнение обязательств – ставка, установленная действующим законодательством РФ о потребительском займе.

2.5.12. Документы, необходимые для рассмотрения заявления на выдачу займа:

*в отношении заемщика:*

1. паспорт гражданина Российской Федерации;

2. свидетельство о постановке на налоговый учет (при наличии);

3. свидетельство о регистрации по месту пребывания (при наличии);

*если заем погашается за счет средств материнского (семейного) капитала:*

4. паспорт гражданина Российской Федерации супруга(и) заемщика;

5. сертификат на материнский (семейный) капитал или справка об остатке средств материнского (семейного) капитала, в том числе из личного кабинета на Госуслугах;

6. свидетельства о рождении/паспорта граждан Российской Федерации всех детей заемщика;

*если цель займа - внесение платы по договору участия в жилищно-строительном кооперативе:*

7. договор паевого участия в ЖСК (если такой договор уже заключен) или его проект;

*в отношении поручителя:*

8. документы, перечисленные в пп. 1-3;

*если цель займа – приобретение транспортного средства или заём обеспечивается залогом транспортного средства:*

9. оригинал ПТС транспортного средства;

10. копия свидетельства о регистрации закладываемого транспортного средства;

11. письменное согласие супруга на передачу транспортного средства в залог, либо брачный договор, либо письменное заявление пайщика об отсутствии зарегистрированного брака;

12. копия договора купли-продажи транспортного средства.

По решению Комитета по займам у заемщика могут быть запрошены дополнительные документы, необходимые для принятия решения о выдаче займа.

2.5.13. Правление Кооператива вправе формировать конкретные программы выдачи займов пайщикам, используя набор условий, перечисленных в п.п. 2.5.1 – 2.5.11 настоящего Положения, не выходя за предельные значения сроков, сумм и процентных ставок. При формировании программ выдачи займов пайщикам Правление вправе устанавливать дополнительные требования к заемщикам в рамках отдельных программ помимо требований, предъявляемых Уставом Кооператива к пайщикам. Правление Кооператива определяет наименования программ выдачи займов пайщикам.

### 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА

3.1. Предоставление займа члену Кооператива допускается по решению Комитета по займам, принятому по результатам рассмотрения соответствующей заявки на выдачу займа и заключения по результатам оценки залога (при наличии такового). Предоставление ипотечного займа члену Кооператива допускается по решению Комитета по займам, принятому по результатам рассмотрения соответствующей заявки на выдачу займа, а также заключения о проверке наличия объекта недвижимости и его соответствия условиям проживания в целях контроля действительного улучшения условий проживания заемщика и членов его семьи (если погашение займа планируется средствами материнского (семейного) капитала), заключения по результатам оценки платежеспособности члена кредитного кооператива (пайщика)/поручителя и заключения по результатам оценки залога. Предоставление займа лицу, избранному или назначенному в органы Кооператива, осуществляется только с согласия Ревизионной комиссии Кооператива.

3.2. До заключения договора займа член Кооператива заполняет анкету пайщика или заявление о предоставлении займа, а также предоставляет в Кооператив документы, необходимые для рассмотрения заявки на выдачу займа, оценки его платежеспособности и оценки предмета залога. Лица, предоставляющие поручительство, заполняют анкету поручителя. В анкете пайщика/заявлении о предоставлении займа указываются сумма, срок и цель займа. Анкета пайщика, анкеты поручителей, заявление о предоставлении займа и представленные документы в день их поступления передаются уполномоченным лицом Кооператива в Комитет по займам для рассмотрения и принятия решения о предоставлении займа или об отказе в его предоставлении.

3.3. В случае обращения пайщика в Кооператив с заявкой о предоставлении займа на приобретение или строительство жилого помещения, погашение которого предполагается средствами материнского (семейного) капитала, уполномоченное лицо Кооператива осуществляет проверку наличия объекта недвижимости и его соответствия условиям проживания в целях контроля действительного улучшения условий проживания заемщика и членов его семьи в соответствии с Порядком оценки платежеспособности заемщика и проверки наличия объекта недвижимости и его соответствия целям улучшения жилищных условий заемщика и членов его семьи в отношении ипотечных займов, утверждаемым Правлением Кооператива. Результаты такой проверки оформляются заключением о проверке наличия объекта недвижимости и его соответствия условиям проживания в

целях контроля действительного улучшения условий проживания заемщика и членов его семьи, соответствующее заключение передаётся уполномоченным лицом Кооператива в Комитет по займам для рассмотрения и принятия решения о предоставлении займа или об отказе в его предоставлении.

3.4. В случае обращения пайщика в Кооператив с заявкой о предоставлении ипотечного займа уполномоченное лицо Кооператива осуществляет оценку его платежеспособности, а также платежеспособности созаемщика и лица, предоставляющего поручительство, на основании сведений и документов, предоставленных Кооперативу указанными лицами и полученных Кооперативом самостоятельно, в соответствии с Порядком оценки платежеспособности заемщика и проверки наличия объекта недвижимости и его соответствия целям улучшения жилищных условий заемщика и членов его семьи, утверждаемым Правлением Кооператива. Результаты такой оценки оформляются заключением по результатам оценки платежеспособности члена кредитного кооператива (пайщика)/поручителя, соответствующее заключение передаётся уполномоченным лицом Кооператива в Комитет по займам для рассмотрения и принятия решения о предоставлении займа или об отказе в его предоставлении.

3.5. В случае обеспечения возврата займа пайщиком залогом движимого или недвижимого имущества уполномоченное лицо Кооператива осуществляет оценку предмета залога в соответствии с Правилами оценки стоимости предмета залога, утверждаемыми Правлением Кооператива. Результаты такой оценки оформляются заключением по результатам оценки залога, соответствующее заключение передаётся уполномоченным лицом Кооператива в Комитет по займам для учета при принятии решения о предоставлении займа или об отказе в его предоставлении.

3.6. Комитет по займам рассматривает представленные пайщиком и уполномоченными лицами Кооператива документы и не позднее 3-х рабочих дней, следующих за днем их получения, принимает решение о предоставлении займа члену Кооператива или об отказе в его предоставлении. Рассмотрение анкеты пайщика/заявления на выдачу займа и иных представленных пайщиком и уполномоченными лицами Кооператива документов и принятие по ним решения осуществляется Комитетом по займам в отсутствие члена Кооператива, обратившегося за получением займа. В связи с этим член Кооператива, желающий получить потребительский заем, вправе потребовать от уполномоченного лица Кооператива, осуществляющего прием документов, необходимых для рассмотрения заявки на выдачу займа, копию заполненной им анкеты пайщика/заявления о предоставлении займа с отметкой Кооператива о принятии, содержащей информацию о дате приема документов от пайщика.

3.7. При принятии решения по заявке о предоставлении займа члены Комитета по займам руководствуются Порядком оценки платежеспособности заемщика и проверки наличия объекта недвижимости и его соответствия целям улучшения жилищных условий заемщика и членов его семьи, утверждаемыми Правлением Кооператива, и Правилами оценки стоимости предмета залога, утверждаемыми Правлением Кооператива.

3.8. По результатам рассмотрения поступивших от пайщика и уполномоченных лиц Кооператива документов Комитет по займам может отказать пайщику в предоставлении займа без объяснения причин. Положительное решение Комитета по займам в отношении обратившегося за займом пайщика отражается в протоколе заседания Комитета по займам.

3.9. Протоколы заседаний Комитета по займам формируются за дни, в течение которых Комитет по займам рассматривал представленные документы и принимал решения о предоставлении займов или отказе в их предоставлении, и включают следующую информацию в отношении всех заявок на предоставление займа, рассмотренных Комитетом по займам в течение дня:

- дату и место заседания Комитета по займам;
- ФИО членов Комитета по займам, присутствующих на заседании;
- ФИО и регистрационный номер пайщика, в отношении которого принято решение о предоставлении займа;
- наименование операционного офиса, в который обратился пайщик для получения займа;
- наименование программы выдачи займов пайщикам;
- сумму займа;
- размер процентной ставки/процентов за пользование займом;
- дату начала и дату окончания действия договора займа;
- сведения об обеспечении обязательств по займу.

Протокол заседания Комитета по займам, содержащий информацию об одобренных займах, за день формируется один раз в конце дня.

3.10. В случае принятия Комитетом по займам решения о предоставлении займа члену Кооператива последний незамедлительно уведомляется о принятом решении устно и приглашается для заключения договора займа. В случае отказа в предоставлении займа члена Кооператива в день принятия такого решения информируют о принятом решении по телефону. При оформлении членом Кооператива заявления о предоставлении займа онлайн посредством личного кабинета решение по поступившему заявлению о предоставлении займа доводится до пайщика в виде сообщения в личном кабинете.

3.11. До получения потребительского займа член Кооператива знакомится с общими условиями договоров потребительского займа, размещенными в помещениях кассовых узлов, операционных офисов Кооператива, а также на официальном сайте Кооператива в сети Интернет. Член Кооператива вправе получить распечатанный экземпляр общих условий договоров потребительского займа в случае необходимости.

3.12. Члену Кооператива, желающему получить потребительский заем, Кооператив также предоставляет индивидуальные условия договора потребительского займа. Член Кооператива принимает решение о своем согласии или несогласии с индивидуальными условиями договора потребительского займа и в случае согласия на получение займа на таких условиях - подписывает индивидуальные условия договора потребительского займа не позднее 5-ти рабочих дней со дня их получения. В день подписания индивидуальных условий Кооператив

предоставляет заемщику денежные средства путем перечисления их на банковский счет заемщика по указанным им реквизитам или выдачи из кассы Кооператива. При подписании пайщиком индивидуальных условий в более поздний срок заем ему не предоставляется, однако пайщик не лишается возможности вновь обратиться в Кооператив с заявлением о предоставлении займа.

3.13. Член Кооператива вправе отказаться от получения займа до подписания договора потребительского займа.

3.14. До заключения договора займа член Кооператива обязан представить в Кооператив информацию и подтверждающие документы (при наличии) о своих бенефициарных владельцах.

3.15. Договор займа между Кооперативом и пайщиком оформляется в простой письменной форме в виде одного документа, подписанного обеими сторонами, и составляется в двух экземплярах. При подписании договора потребительского займа Кооператив предоставляет пайщику график платежей по договору.

Договор займа может быть подписан аналогами собственноручных подписей сторон.

3.16. Договор предпринимательского займа или потребительского займа, обеспеченного ипотекой, считается заключенным с момента его подписания обеими сторонами. Иной договор потребительского займа считается заключенным с момента перечисления денежных средств на банковский счет заемщика или с момента выдачи денежных средств из кассы Кооператива.

#### **4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ПОГАШЕНИЯ ЗАЙМА**

4.1 В случае получения пайщиком целевого займа пайщик обязан использовать сумму займа на цели, установленные договором займа, и обеспечить возможность осуществления Кооперативом контроля за целевым использованием суммы займа. Неисполнение пайщиком данной обязанности влечет право Кооператива потребовать досрочного возврата займа в полном объеме и уплаты процентов за пользование займом. Кроме того, Правлением Кооператива в рамках отдельных программ выдачи займов пайщикам может быть установлен штраф за неисполнение пайщиком обязанности обеспечить возможность контроля за целевым использованием суммы займа.

4.2 Погашение займа осуществляется в безналичном порядке. Погашение потребительского займа может осуществляться наличными в кассу Кооператива.

4.3 Платежи текущего периода, внесенные пайщиком по договору займа, подлежат распределению в погашение основной суммы займа и процентов за пользование займом в последний календарный день текущего периода.

4.4 Платежи по погашению просроченной задолженности по договору займа подлежат распределению в погашение основной суммы займа, процентов за пользование займом и неустойки (при наличии) в день поступления денежных средств в кассу или на расчетный счет Кооператива.

4.5 Сумма произведенного пайщиком платежа по договору займа в случае, если она не достаточна для полного исполнения обязательств пайщика по такому договору, погашает задолженность пайщика в следующей очередности:

- 1) задолженность по процентам;
- 2) задолженность по основному долгу;
- 3) неустойка;
- 4) проценты, начисленные за текущий период;
- 5) сумма основного долга за текущий период.

4.6 Член Кооператива в течение 14-ти календарных дней с даты получения потребительского займа имеет право досрочно вернуть всю сумму займа без предварительного уведомления Кооператива с уплатой процентов за фактический срок пользования займом. Указанный срок увеличивается до 30-ти дней при досрочном возврате всей суммы потребительского займа, полученного на определенные цели, согласованные сторонами в договоре потребительского займа.

4.7 В остальных случаях пайщик обязан уведомить Кооператив о своем намерении осуществить полный или частичный досрочный возврат займа в день осуществления соответствующего платежа: устно при осуществлении полного досрочного возврата или письменно (подав заявление о досрочном возврате займа) при частичном досрочном возврате займа.

4.8 Уведомление о частичном досрочном погашении займа не требуется, если на расчетный счет Кооператива поступили денежные средства материнского (семейного) капитала в счет погашения задолженности по займу. Сумма таких денежных средств в день их поступления на расчетный счет Кооператива направляется на частичное досрочное погашение суммы займа без заявления заемщика о частичном досрочном погашении займа.

4.9 При внесении пайщиком платежа в большем размере и наличии заявления о досрочном возврате займа сумма платежа в счет частичного досрочного возврата займа в день его поступления направляется Кооперативом на отдельный бухгалтерский субсчет, откуда списывается в счет погашения основного долга и процентов за пользование займом в день совершения очередного платежа, предусмотренный графиком платежей, но не позднее 30-ти календарных дней со дня внесения платежа.

4.10 При внесении пайщиком платежа в большем размере и отсутствии заявления о досрочном возврате займа сумма денежных средств, оставшаяся после погашения просроченной (при наличии) и текущей задолженности по займу, направляется на отдельный бухгалтерский субсчет, откуда ежемесячно по частям (в размере ежемесячного платежа) списывается в счет погашения задолженности по договору потребительского займа в день очередного ежемесячного платежа, предусмотренный графиком платежей.

4.11 При частичном досрочном погашении займа, погашаемого путем внесения ежемесячных аннуитетных платежей, размер последующих ежемесячных аннуитетных платежей, за исключением последнего, не изменяется, последний ежемесячный платеж уменьшается; срок договора займа сокращается.

4.12 При частичном досрочном погашении займа, погашаемого путем внесения ежемесячных дифференцированных платежей, размер последующих ежемесячных платежей уменьшается, срок договора займа не изменяется.

4.13 Кооператив вправе уменьшить размер пени и/или штрафа за ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по договору займа или отменить их полностью или частично, установить период, в течение которого они не взимаются, либо принять решение об отказе взимать пеню и/или штраф.

4.14 Информация, входящая в состав кредитной истории заемщика и определенная ст. 4 ФЗ «О кредитных историях», передается Кооперативом в бюро кредитных историй, с которым Кооперативом заключен соответствующий договор.

4.15 Договор займа действует до полного исполнения пайщиком обязательств, вытекающих из такого договора, если не будет прекращен по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.16 Изменение условий договора займа о сумме займа, размере процентной ставки за пользование займом, сроке займа, обеспечении исполнения обязательств по займу, изменение графика платежей по займу, реструктуризация займа, расторжение договора займа по соглашению сторон допускаются по решению Комитета по займам и оформляются отдельным соглашением.

4.17 Комитет по займам принимает решение о прекращении обязательств по займу предоставлением отступного, зачетом (за исключением зачета паенакопления и суммы личных сбережений исключенного пайщика), новацией, а также решение о прощении долга.